

UMOWA NR .....  
zawarta w dniu .....2019 r., , pomiędzy: **Gminą Kielce z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, Regon 291009343, NIP 657-261-73-25 reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 – mgr Marka Scelinę na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14.03.2003 r., zwaną dalej Zamawiającym**

a  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
..... NIP ....., REGON .....,  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- ..... -  
o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną i inną szczególną usługę w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843 ), o wartości poniżej 750 000 euro.

CPV 64110000-0 Usługi pocztowe

CPV 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych) o wadze 500 g oraz do 1000 g
  - a) w obrocie krajowym - przesyłek listowych (rejestrowanych oraz nieregistrowanych), ekonomicznych i priorytetowych,
  - b) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie zwrotne odbioru przesyłek rejestrowanych (ZPO) oraz odbiór przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - c) zwrotów nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 14:30 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2 oraz : Kielce , Targowa 18 ( 2 punkty), Kielce , ul. Bodzentyńska 32/40 , Kielce , ul. Zamenhofa 4 oraz do zwrotu zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pod wyżej wskazane adresy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej oraz na zestawieniu ilościowym. Wzór książki nadawczej zawierającej zestawienie ilościowo- jakościowe oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i będzie stanowił Załącznik Nr 3 do umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych.

4. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce .
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 2, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
7. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę , a także własnych druków.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
  - b) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
  - c) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę (forma, treść oznaczenia uzgodniona z Wykonawcą) .....
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

## § 3

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem /bez udziału podwykonawców.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiot umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością.
2. Wykonawca dysponuje 3 placówkami na terenie miasta Kielce( lub więcej – zgodnie z ofertą wykonawcy) , w których, przez co najmniej 5 godzin dziennie realizowana jest usługa odbioru odbiór przesyłek (awizowanych). Wykaz placówek stanowi załącznik nr 4 do umowy. Placówka pocztowa winna być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz.2188 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy .
4. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
6. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2019.1010) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
7. Wykonawca oświadcza , że zatrudnia na umowy o pracę .....osób biorących udział w realizacji zamówienia .
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowych dla osób biorących udział w realizacji przedmiot umowy i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie dokumentów , o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty ..... brutto (słownie złotych .....).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Opłaty za usługi pocztowe dotyczące przesyłek, nie uwzględnionych w formularzu asortymentowo- cenowym regulowane będą przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen na usługi powszechne pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z Prawem Pocztowym z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.)
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## § 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:

Nabywca: Gmina Kielce  
ul. Rynek 1 25-303 Kielce  
NIP 657-261-73-25

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
25-544 Kielce  
ul. Studzienna 2

NIP-959-08-30-858

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu wynagrodzenia na konto wykonawcy.

#### § 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust.7 - w wysokości 1000 zł, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

#### § 10

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 25-544 Kielce , ul. Studzienna 2 .
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....

## § 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności .

## § 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

## § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

#### § 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, ustalonej zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kpc, ustawy Prawo pocztowe i ustawy Prawo zamówień publicznych

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 18

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz placówek Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**